

Gemeentelijke Basisschool
De Springplank



Infobrochure

2025-2026

Dries 26 3380 Glabbeek
Email: secretariaat@gbsglabbeek.be

tel.: 016/77 77 77
website: www.gbsglabbeek.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school	3
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken	7
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....	12
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	12
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	13
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicijnen	14
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	14

Hoofdstuk 1

Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL

Dries 26 3380 Glabbeek tel.: 016/77 77 77 tel.: 016/79 64 30

e-mail: secretariaat@gbsglabbeek.be

website: www.gbsglabbeek.be (wordt aangepast, niet up-to-date)

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

*Schoolbestuur (inrichtende macht) : **Gemeentebestuur Glabbeek, Grotestraat 33, 3380 Glabbeek, tel. 016/77 29 29***

*Voorzitter van de inrichtende macht: **burgemeester Peter Reekmans**
(de burgemeester is binnen het schepencollege ook bevoegd voor onderwijs)*

1.1.3 Scholengemeenschap

De Gemeentebesturen van Diest, Bekkevoort, Kortenaken, Scherpenheuvel-Zichem en Glabbeek sloten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs vanaf 1 september 2021.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming:

“Scholengemeenschap Hageland”

Zetel: August Nihoulstraat 13-15
3270 Scherpenheuvel

De samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Gemeentelijke Basisschool Diest (Molenstede)
- Gemeentelijke Basisschool Diest (Schaffen-Deurne)
- Gemeentelijke Basisschool Bekkevoort
- Gemeentelijke Kleuterschool De Vlindertuin Kortenaken
- Gemeentelijke Basisschool Scherpenheuvel-Zichem (Testelt)
- Gemeentelijke Basisschool Scherpenheuvel-Zichem (Zichem-Keiberg-Scherpenheuvel)
- Gemeentelijke Basisschool De Springplank Glabbeek
- Gemeentelijke Basisschool De Zandloper Linter
- Gemeentelijke Basisschool Hoegaarden
- Gemeentelijke Basisschool De Kleine Picasso Zoutleeuw

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig: rechten en plichten inzake informatie en communicatie, advies- en overlegbevoegdheid.

Samenstelling:

Voor de IM:

Burgemeester P. Reekmans

Voor de ouders:

L. Tuyls (ouder van Lebegge Louis, juni 2025)

W. Chantrain (ouder van Fenna Christiaens, juni 2025)

M. Moerman

B. Beutels

K. Blommaerts

Voor de leerkrachten:

I. Bruyninckx

I. Vandeveldde

Voor de lokale gemeenschap:

I. Vandenhaute

G. Peirelinck

De nieuwe schoolraad zal geïnstalleerd worden in april 2025. De geledingen blijven dezelfde.

1.2.2 De ouderraad

Als ouder maak je automatisch deel uit van de oudervereniging KOOGO:

Koepel voor Ouderverenigingen van het Gesubsidieerd Onderwijs,

Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, algemeen telefoonnummer 02 506 50 31

WIE?

In de Springplank wordt deze oudervereniging vertegenwoordigd door de ouderraad. Alle ouders kunnen zich hierbij aansluiten. Iedereen is welkom!

ACTIVITEITEN SAMEN MET DE SCHOOL!

De ouderraad heeft een organiserende en/of ondersteunende functie tijdens de verschillende schoolactiviteiten. De ouderraad komt een aantal keer per jaar samen om de activiteiten samen met de school voor te bereiden. Zo steken ze een handje toe tijdens o.a. schoolfeest, carnaval en organiseren ze o.a. een koekjesverkoop, lentebaar, boekentoeftuif. Met de opbrengst hiervan ondersteunt de ouderraad de aankoop van extra spelmateriaal en schenken ze fruit op woensdag.

Minimum twee maal per jaar vergadert de ouderraad samen met de directie om elkaar op de hoogte te houden van wat er reilt en zeilt op school.

CONTACTGEGEVENS:

ouderraad@gbsglabbeek.be

1.2.3 De leerlingenraad

De school zal een leerlingenraad oprichten als ten minste 10% van de leerlingen vijfde en zesde leerjaar hier interesse in tonen.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directie of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.3. Partners

OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Kathleen Heymans.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden)

1.4.1 Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, **Leer Lokaal**



1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1. Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Te laat komen - vroeger vertrekken

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen **op tijd op school** zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich naar het secretariaat. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

2.1.2 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan het secretariaat en melden dit op voorhand per mail aan secretariaat@gbsglabbeek.be. Het afhalen kan gebeuren tijdens de speeltijden of middagpauze.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de school verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen dit mee aan de directeur, de administratief medewerker of de leerkracht.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.
Parkeren kan op parking zaal Glazuur.

Geen honden op het schooldomein!

Honden in de school zijn niet toegelaten, tenzij op vraag van de leerkracht in het kader van een klasthema rond "dieren". Ouders of grootouders die kinderen brengen of halen, moeten hun hond aangeliend houden en buiten de schoolpoort blijven. De aanwezigheid van honden maakt sommige kinderen bang. Verder kan een hond anders reageren dan normaal door de drukte en het lawaai op het schooldomein. Alvast bedankt voor uw begrip en medewerking!

2.2. Lesurenregeling

2.2.1 Openstellen van de school — organisatie van de schooluren

Maandag, dinsdag en donderdag :

- voormiddag	08u45 tot 11u55	Speeltijd	10u25 tot 10u40
- namiddag	12u55 tot 15u40	Speeltijd	14u35 tot 14u50
Er is toezicht vanaf	08u00 tot 16u		

Woensdag

- voormiddag	08u45 tot 11u30	Speeltijd	10u25 tot 10u40
- namiddag	vrij		
Er is toezicht vanaf	08u00 tot 11u50		

Vrijdag

- voormiddag	08u45 tot 11u55	Speeltijd	10u25 tot 10u40
- namiddag	13u05 tot 15u00	Speeltijd	13u55 tot 14u10
Er is toezicht vanaf	08u00 tot 15u20		

Kinderen die vóór 08u00 in de opvang aanwezig zijn, staan <u>niet onder toezicht</u> van de leerkrachten. De verantwoordelijkheid ligt op dat moment bij de ouders.
--

2.3. Kinderopvang

Wie opvang wil kan beroep doen op de kinderclub " 't Kloempke ", tel. 016/77.82.07 van 06.30 u tot 18.30 u.

Brochures zijn te verkrijgen in de school.

Verdere informatie kan u vinden op de website van de gemeente (www.glabbeek.be).

2.4. Leerlingenvervoer

Kinderen kunnen ook met de bus van en naar school worden gebracht binnen de gemeente Glabbeek. De bus rijdt

's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus.

De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt. Het kind is wel verzekerd van thuis tot op school en omgekeerd.

De ouders staan klaar met de kinderen aan de straatzijde waar de bus stopt !

Bij onvoorziene omstandigheden, bv. als uw kind ziek is of niet meerrijdt, bel Herman, tel. 016/77.71.38, GSM 0494/574 269 of 0494/046 621

2.5. Schoolverzekering

Wanneer er een ongeval op school gebeurt, wordt er als volgt te werk gegaan:

- Er wordt contact opgenomen met de ouders.
- Er wordt contact opgenomen met de huisarts (indien contact met de ouders niet mogelijk is of in dringende gevallen).
- Het verzekeringsformulier (op school te verkrijgen) wordt door de arts en de school ingevuld en door de school onmiddellijk verzonden naar de verzekeringsmaatschappij (Degeest Verzekeringen NV, Tiensesteenweg 195, 3380 Glabbeek).
- De ouders betalen de rekening van de dokter, de apotheker, ... (overal een bewijs van betaling vragen) en telkens duidelijk vermelden dat het voor de verzekering is.
- De ouders gaan met de doktersbriefjes naar het ziekenfonds en vragen een attest voor de schoolverzekering.
- Het attest van het ziekenfonds en de rekeningen van de apotheker, enz. worden naar de verzekeringsmaatschappij doorgestuurd. Deze doet de nog verschuldigde uitbetaling.

LET OP !!!

- Ook op weg naar school is het kind verzekerd, maar dit geldt enkel **indien het kind de kortste weg naar en van de school volgt of de veiligste weg**. Het kind moet binnen een redelijke tijd thuis zijn.
- Brillen en kledingstukken worden niet gedekt door de schoolverzekering.
- De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich zouden voordoen als uw kind de speelplaats - eenmaal betreden - zou verlaten, zonder toestemming van de toezichthouder.

2.6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.7. Afspraken LO

2.7.1 Turnen

A. Kleuters

Iedere kleuter draagt het best sportschoenen en gemakkelijke kledij op de dag van het turnen.

B. Lagere school

De leerlingen t.e.m. het vierde leerjaar dragen op de dag van het turnen sportieve kledij en sportschoenen.

De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar brengen een turnzak mee met een short, een wit T-shirt en sportschoenen. Vergeet dit zeker niet te labelen.

2.7.2 Zwemmen

A. Kleuters

Vanaf 4 jaar gaan de kleuters zwemmen. Data zie zwemkalender.

De kinderen hebben een badmuts, zwembroek of badpak en 2 handdoeken nodig.

Kinderen die geen badmuts hebben (aangekocht in het zwembad), moeten er bij de eerste les eentje kopen (€ 2,50).

Draag goed zorg voor de badmuts ! Strooi er na elke zwembeurt wat talkpoeder in.

B. Lagere school

Om de 14 dagen zwembeurt te Tienen. Kinderen die geen badmuts hebben

(aangekocht in het zwembad), moeten er bij de eerste les eentje kopen (€ 2,50).

Draag goed zorg voor de badmuts ! Strooi er na elke zwembeurt wat talkpoeder in.

2.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Bij verlies van persoonlijke bezittingen neemt u contact op met het secretariaat.

2.9. Verkeer en veiligheid

Parkeren is **VERPLICHT** op de parking van de Glazuur die als stapspot fungeert voor de school of op de openbare weg voorbij de school waar het toegelaten is.

Op het schooldomein zijn er parkeerplaatsen voorzien voor personen met een handicap, voor het laden en lossen van goederen en voor bevoegden. Voor het brengen en afhalen van kinderen en alle andere voertuigen van bezoekers is het schooldomein volledig autoluw aan de voorzijde van de school. Deze regels zijn uiteraard ook van toepassing voor het afhalen van kinderen in de buitenschoolse opvang!

2.10. Verbruiken op school

Kinderen mogen **enkel een drinkbus met water** meebrengen naar school.

Koekjes (zonder verpakking) moeten in een doosje meegebracht worden en brooddozen worden verplicht.

Reden: Vermits wij het MOS-label willen behouden, moeten we afval op school reduceren!

2.11. Fruitactie

Iedere woensdag is het fruitdag. De ouderraad schenkt een stukje fruit aan elke kind.

2.12. Verjaardagen

Onze school verkiest om geen traktaties van thuis uit te delen.

In iedere klas is een verjaardagsdoos aanwezig met lekkers. Er wordt gezongen voor het jarige kind en hij/zij mag met de inhoud van deze doos de klas een koekje/snoepje aanbieden (wij houden zeker rekening met allergieën).

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet langs de school verdeeld.

2.13. Zindelijkheid

De zindelijkheidstraining van uw peuter is een gedeelde zorg van ouders en school. Bij de inschrijving zal dan ook gepolst worden hoever uw kind staat in de zindelijkheidstraining, of uw kind dus al proper is of niet. In de eerste plaats is de zindelijkheidstraining de verantwoordelijkheid van de ouders. De training begint reeds voor het kind naar school gaat en vraagt veel tijd en geduld. In vergelijking met het kinderdagverblijf, de opvang thuis of bij grootouders heeft de kleuterschool minder tijd om verzorgend bezig te zijn. De kleuterleidster kan wel inspelen op de training die thuis reeds is gestart. Het is immers belangrijk dat de aanpak op school en thuis dezelfde is.

Mogelijks komt uw kind met een pamber naar school. De pampers bezorgt u aan de kleuterleidster.

Mogen we vragen uw peuter gemakkelijke kledij aan te doen om naar school te gaan (broek of rok die snel uit kan). Wij vragen ook dat uw kind voldoende reservekleding bij zich heeft (verse onderbroekjes, sokken, onderhemd of T-shirt).

2.13. Leefregels voor leerlingen

- De leerlingen komen op tijd, dit is voor het belsignaal: de school start om 08.45, laatkomers storen de les of het onthaal.

- De wekelijkse fruitdag is woensdag: snoep of koekjes gaan terug in de boekentas.
- De leerlingen dragen zorg voor het milieu: het is verplicht de boterhammen in een brooddoos (zonder folie) mee te brengen. Het is ook verplicht om koekjes zonder verpakking in een doosje mee te brengen. De brooddoos / koekjesdoos is getekend met naam en klas van de leerling.
- In de school spreken we Algemeen Nederlands.
- Het ontvangen materiaal van de school wordt met zorg behandeld. Bij verlies of beschadiging wordt deze vergoed door de ouders.
- Wederzijds respect en beleefdheid zijn noodzakelijk, dit wordt verwacht van de leerlingen onderling alsook naar de leerkrachten toe.
- Als een "rage" aanleiding geeft tot voortdurende ruzies op de speelplaats kan deze in overleg met het ganse team verboden worden door de directie.
- Geen GSM's op school en tijdens uitstappen. Indien fietsers GSM bij zich hebben, dienen zij deze bij aanvang van de les aan de klasleerkracht te geven en vragen deze na de lessen terug.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- 3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4.** Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.
- 3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

- 4.1.** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

4.3 Oudercontacten

Op regelmatige basis kunnen de resultaten van uw kind besproken worden met de leerkracht. Dit gebeurt via individuele oudercontacten geleid door de klasleerkracht. Via Gimme wordt u op de hoogte gebracht en kan u voor het oudercontact intekenen. De school is bij scheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kind(eren). Vandaar dat we vriendelijk verzoeken aan beide ouders om gelijktijdig aanwezig te zijn bij individuele oudercontacten van uw kind(eren). Als dit niet mogelijk is, kan u contact opnemen met de directeur.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt **het voor 30 juni van het lopende schooljaar** aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens

tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/nl/medicatie-toedienen)

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Jaarkalender 2025-2026 wordt uitgedeeld tijdens de openklasdag op donderdag 28 augustus 2025 (17u00 – 20u00) of de infoavond van de klas in september.