**Huishoudelijk reglement ouderraad GBS De Springplank Glabbeek**

**Hoofdstuk 1 - Oprichting**

**Artikel 1.**

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S 6 augustus 2004, de omzendbrief lokale participatieregeling in basis- en secundair onderwijs dd. 16/5/2014 en gelet op het feit dat er na een bevraging in de school de vraag is gekomen van ten minste 10% van de ouders om een decretale ouderraad op te richten zoals omschreven in het PV van 12/12/2016, wordt in de onderwijsinstelling:

Gemeentelijke Basisschool De Springplank
Instellingsnummer 013607
Dries 26
3380 Glabbeek

een decretale ouderraad opgericht.

**Artikel 2.**

De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres:

Gemeentelijke basisschool De Springplank, Dries 26 – 3380 Glabbeek

**Hoofdstuk 2 – Samenstelling**

**Artikel 3**.

§1.       De ouderraad wordt opgericht nadat ten minste 10% van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. Het begrip ouder moet in de ruime zin begrepen worden: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de leerling onder bewaring hebben.

§2.       De ouderraad wordt samengesteld via verkiezingen. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen (\*) en één stem uitbrengen. De stemming is geheim en niet verplicht en gebeuren volgens het verkiezingsreglement dat goedgekeurd wordt door de gemeenteraad.

§3.       De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

§4.       Om nieuwe leden aan te duiden voor de mandaten die bij het begin van elk schooljaar op basis van artikel 6 zijn opengevallen, worden nieuwe oproepen gelanceerd.

§5.       Alle mandaten zijn voor vier jaar geldig.

**Artikel 4.**

De ouderraad bestaat uit ouders van regelmatig ingeschreven leerlingen in de school.

**Artikel 5.**

De ouderraad bestaat uit maximum 15 leden.

**Artikel 6.**

De geleding van de ouders in de schoolraad van GBS De Springplank bestaat net als de andere geledingen uit drie leden. De ouderraad vaardigt deze drie leden af als vertegenwoordiging van de geleding ouders van de schoolraad. Deze drie afgevaardigden in de schoolraad worden verkozen door en binnen de leden van de ouderraad.

**Artikel 7.**

Aan een mandaat komt een einde als:

* de kinderen van de ouder de school verlaten hebben;
* het lid niet opnieuw wordt verkozen;
	+ het lid ontslag neemt. Het lid dient schriftelijk ontslag te nemen gericht aan de voorzitter. Het lid dient minsten nog één vergadering bij te wonen en zijn of haar documenten of eigendommen van de ouderraad of van de school over te dragen;
	+ de voorzitter neemt ontslag door schriftelijk de ouderraad te verwittigen. Hij of zij komt nog minstens 3 vergaderingen na het ontslag of tot op het einde van het schooljaar. Alle documenten en eigendommen van de ouderraad of van de school dienen dan overgedragen te worden;
	+ het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt;

**Artikel 8.**

Onverenigbaarheden: onder “onverenigbaarheid” om zich verkiesbaar te stellen wordt hier verstaan als:

\*lid zijn van een schoolraad, schoolbestuur, oudervereniging van een  onderwijsinstelling van een ander net;

\*lid zijn van een schoolraad, schoolbestuur, oudervereniging van een onderwijsinstelling van een andere school;

\* deel uitmaken van het schoolbestuur;

\* personeelslid zijn van de school of van het begeleidende CLB van de school.

**Hoofdstuk 3 – Voorzitterschap – Secretariaat – Penningmeester – Ondervoorzitterschap – leden – afgevaardigden in de schoolraad**

**Artikel 9.        Voorzitter**

§1.       De voorzitter wordt voor de duur van zijn of haar mandaat verkozen door de leden van de ouderraad. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.

§2.       De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij of zij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

§3.       Functioneert als draaischijf geholpen door de leden.

§4.       Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

§5.       Alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad, wordt aan de voorzitter gericht.

**Artikel 10.        Ondervoorzitter**

§1.       De ondervoorzitter wordt voor de duur van zijn of haar mandaat verkozen door de leden van de ouderraad. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.

§2.       Staat de voorzitter bij in de uitvoering van zijn of haar mandaat. Vervangt bij belet de voorzitter waar nodig.

**Artikel 11.      Secretaris**

§1.       De secretaris wordt voor de duur van zijn of haar mandaat verkozen door de leden van de ouderraad. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.

§2.       Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangende verslaggever aangeduid.

§3.       Zorgt voor de open communicatie naar de school, ouders, voogden via nieuwsbrief en verslag.

§4.       Bezorgt al de leden de notulen van de vergadering met een afzonderlijke lijst van de actiepunten voor de leden.

§5.       De secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering mee aan het schoolbestuur (inrichtende macht), de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

§6.       Alle briefwisseling die van de ouderraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en/of door de secretaris.

**Artikel 12.      Penningmeester**

§1.       De penningmeester wordt voor de duur van zijn of haar mandaat verkozen door de leden van de ouderraad. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.

§2.       De penningmeester beheert de rekeningen van de ouderraad. Bij het begin van iedere vergadering geeft de penningmeester een omstandig kasverslag.

**Artikel 13.      Leden**

§1.       Als leden van de ouderraad en dus vergaderingen, hebben zij een belangrijke rol, zijn mee verantwoordelijk voor de positieve ingesteldheid van de raad.

§2.       De leden zijn communicatief gericht op de vergaderingen.

§3.       De leden willen constructief meewerken en meehelpen in de organisatie van de activiteiten, binnen hun mogelijkheden en tijdsbeschikking.

§4.       Uitzetting van een lid:

* een lid kan uit de ouderraad gezet worden bij stemming met gewone meerderheid indien deze 3 opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is zonder zich te excuseren;
* wanneer een lid in strijd met het huishoudelijk reglement handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, wordt de volgende procedure gevolgd:

-       de betrokkene wordt over de feiten schriftelijk in kennis gesteld, met opgave van reden;

-       de betrokkene wordt over de feiten gehoord op een vergadering die genoteerd wordt

-       de ouderraad kan bij zijn standpunt tot uitzetting blijven mits ¾ meerderheid van de leden;

-       dit verslag met aanvraag tot wijziging van de ouderraad wordt dan voorgelegd aan de gemeenteraad, die de aangevraagde uitzetting kan bekrachtigen. Tijdens deze procedure is de betrokkene geschorst.

§5.       Individuele gevallen worden door de ouderraad niet behandeld, dit geldt zowel wat betreft de leerlingen, ouders, voogden, leerkrachten. Op dit vlak heeft het schoolbestuur (inrichtende macht) en de directie een veto.

§6.       Leden van de ouderraad verbinden zich ertoe om geen informatie of besluitvorming gemaakt tijdens de vergadering door te geven aan derden alvorens die in het verslag vrijgegeven zijn.

**Artikel 14.      Afgevaardigden schoolraad**

De ouderraad vaardigt alle leden (drie) af van de geleding ouders in de schoolraad. Na iedere vergadering van de schoolraad brengen de afgevaardigden verslag uit aan de leden van de ouderraad

**Hoofdstuk 4 – Bevoegdheden**

**Artikel 15.**

In tegenstelling tot een oudercomité heeft de ouderraad decretaal vastgelegde bevoegdheden. Volgens het participatiedecreet heeft de ouderraad een ondersteunende rol ten aanzien van de schoolraad.

De ouderraad kan zowel op vraag van de schoolraad als op eigen initiatief advies uitbrengen aan de schoolraad. De ouderraad kan zich uitspreken over alle aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft:

 De bepaling van het profiel van de directeur: wat verwacht de schoolraad dat een directeur moet kunnen, kennen en zijn?

 Het studieaanbod: welke studierichtingen biedt de school aan?

 De samenwerking met andere schoolbesturen en externe instanties: bijv. samenwerking rond verkeersveiligheid, milieu…

 Het busvervoer van leerlingen als dat door de school wordt georganiseerd;

 Het nascholingsbeleid: waarover en wanneer volgen de leraren nascholing?

 Het beleid met betrekking tot experimenten en projecten

 Het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan/-contract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;

 Infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorziene gebeurtenissen moeten niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);

 De vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten: wanneer vallen de pauzes, minder leerlingen per klas, uren besteed aan zorg…

 Het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid voor leerlingen: bijv. drankautomaten, schoolmaaltijden, anti-pestacties, verkeersacties…

 Het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, inclusief de bespreking van de resultaten van de doorlichting;

De schoolraad overlegt over deze thema’s met het schoolbestuur en/of de directeur. De ouderraad bereidt het standpunt van de ouders voor. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van het advies een gemotiveerd antwoord binnen 30 kalenderdagen.

**Artikel 16.**

De ouderraad kan uit eigen beweging een advies uitbrengen over ontwerpen die niet vermeld zijn in artikel 15 en die betrekking hebben op materie die de ouders aanbelangt.

**Artikel 17.**

De ouderraad kan activiteiten inrichten ten behoeve van de ondersteuning en werking van de school. Deze activiteiten dienen te passen binnen de normale werking en het pedagogische project van de school. Ze kunnen ingericht worden na positief advies van de directie en desgevallend het schoolbestuur (inrichtende macht).

**Hoofdstuk 5 – Doel**

**Artikel 18.**

Het bevorderen en onderhouden van een goed contact en een goede samenwerking tussen enerzijds de school en anderzijds de ouders en voogden.

**Artikel 19.**

De belangen van alle leerlingen, hun ouders en voogden mede te behartigen.

**Artikel 20.**

De communicatie tussen de ouders en de ouderraad te stimuleren.

**Artikel 21.**

Vertegenwoordigen van de school bij officiële en niet officiële gebeurtenissen.

**Artikel 22.**

Zoeken naar mogelijkheden om ons gemeentelijk onderwijs vooruit te helpen binnen de gemeente en te vrijwaren van pogingen om dit onderwijs te schaden of te ontmantelen.

**Artikel 23.**

Medewerking verlenen bij de organisatie en uitvoering van niet lesgebonden activiteiten, steun te verlenen aan initiatieven die de school ten goede komen.

**Hoofdstuk 6 – Recht op informatie**

 **Artikel 24.**

Indien de ouderraad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een bestuursdocument wenst, dan wordt dit recht uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding ouders in de schoolraad.

**Hoofdstuk 7 – Vergaderingen**

**Afdeling I – Bijeenroeping**

**Artikel 25.**

De voorzitter bepaalt in overleg aan het begin van het schooljaar de tijd en de plaats van de vergaderingen daarbij rekening houdend met activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden.

De secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan het schoolbestuur, de directie en aan de voorzitter van de schoolraad.

**Artikel 26.**

De ouderraad vergadert:

-          op uitnodiging van de voorzitter;

-          wanneer de voorzitter een vraag tot advies van de schoolraad of van de directie krijgt;

-          wanneer minstens 3 leden van de ouderraad om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de ouderraad bijeen te roepen uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek rekening houdend met eventuele verlofperiodes.

- minimaal 4 keer per schooljaar.

**Artikel 27.**

Van de leden wordt verwacht dat zij de vergaderingen bijwonen. Bij verhindering wordt de voorzitter of de secretaris op de hoogte gebracht.

 **Artikel 28.**

De secretaris verstuurt de uitnodiging na akkoord van de voorzitter. Ze bevat agenda, datum, plaats, uur van de vergadering, en zo mogelijk bijhorende documenten (zoals het verslag van de vorige vergadering) en nota’s. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leden.

**Artikel 29.**

 De uitnodiging wordt minstens één week voor de vergadering verstuurd.

 **Artikel 30.**

§1.       De ouderraad kan vragen dat de directie aanwezig is op de vergadering.

De directie moet uiterlijk 1 week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden. De directie kan schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

§2.       De ouderraad kan vragen dat één of meer personeelsleden aanwezig zijn tijdens de vergadering.

De personeelsleden moeten uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden. De personeelsleden kunnen schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

§3.       De ouderraad kan externen uitnodigen.

**Afdeling II - Agenda**

**Artikel 31.**

§1.       De voorzitter stelt de agenda op.

§2.       Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de eerstvolgende vergadering geplaatst.

**Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming**

**Artikel 32.**

§1.       Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houden met de op de agenda ingeschreven punten.

§2.       De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

§3.       Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle leden daarmee akkoord gaan.

**Artikel 33.**

§1.       In principe streven de leden van de ouderraad bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na.

§2.       In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid over een stem.

§3.       De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid.

Onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

§4.       Een lid van de ouderraad kan een volmacht geven om te stemmen indien hij of zij niet aanwezig kan zijn op een vergadering.

**Artikel 34.**

De ouderraad kan slechts geldig vergaderen als minstens de helft + 1 van het totale aantal leden aanwezig zijn. Indien dit quotum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen.

 **Hoofdstuk 8 – Financiën en Activa**

**Artikel 35.**

De school of de gemeente kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor de schulden die door de ouderraad worden gemaakt.

**Artikel 36.**

Uitgaven of bestedingen van de inkomsten worden steeds bepaald door de vergadering van de ouderraad.

**Artikel 37.**

Bij ontbinding van de ouderraad worden de activa en financiën, na aanzuivering van de schulden, door de ouderraad overgedragen aan een vereniging, verbonden aan de gemeentelijke basisschool De Springplank, die gelijkaardige doelen nastreeft als die van de te ontbinden ouderraad.

**Hoofdstuk 9 – Communicatie**

**Artikel 38.**

De verslagen van de ouderraad zijn ter inzage voor de ouders op het secretariaat van de school.

**Artikel 39.**

De ouders kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.

**Hoofdstuk 10 – Wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement**

**Artikel 40.**

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk ne goedkeuring door de gemeenteraad in werking.

**Artikel 41.**

§1.       Dit huishoudelijk reglement geldt voor een onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft + 1 van de leden van de ouderraad of op voorstel door het schoolbestuur.

§2.       Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren.

§3.       Elke wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de ouderraad wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Glabbeek op donderdag 22 december 2016,

De gemeentesecretaris, De burgemeester-voorzitter,

K. Wauters P. Reekmans